DJEČEJI VRTIĆ SVETA ANĐELA MRICI

VLAŠKA 75

10 000 ZAGREB

KLASA: 035-02/20-01-01

URBROJ:251-669-01-20-01

Zagreb, 31.12.2020.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Sveta Anđela Merici, Blaženka Divić, 31.12.2020.g. donosi slijedeći:

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

**STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**DJEČJEG VRTIĆA SVETA ANĐELA MERICI**

**ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Sveta Anđela Merici.

**Članak 2.**

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

**Članak 3.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 UPRAVLJANJE I DOGOVARANJE**

003-01/21-01 Općenito

003-05/21-01 Opći akti

003-07/21-01 Skup zaposlenika

003-08/21-01 Ostalo

**008 INFORMIRANJE**

008-01/21-01 Općenito

008-02/21-01 Javno informiranje (pravo na pristup informacijama)

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-01/21-01 Općenito

012-03/21-01 Statuti

012-04/21-01 Ostalo

**030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-01/21-01 Opći ustroj

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01/21-01 Općenito

034-02/21-01 Opći upravni postupak

034-03/21-01 Posebni upravni postupak

034-04/21-01 Izdavanje potvrda i rješenja

034-05/21-01 Zahtjevi za upis

034-06/21-01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

034-07/21-01 Upravni spor

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01/21-01 Općenito

035-02/21-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04/21-01 Evidencije i obrasci

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01/21-01 Općenito

036-03/21-01 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04/21-01 Izlučivanje arhivske građe

**037 OVJERE**

037-01/21-01 Općenito

037-02/21-01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

037-04/21-01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01/21-01 Općenito

038-02/21-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03/21-01 Uporaba, čuvanje i uništenje

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01/21-01 Općenito

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01/21-01 Općenito

**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-03/21-01 Prava i obveze radnika

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I**

**DOPUNSKI RAD**

112-01/21-01 Općenito (natječaji, oglasi, prijave i sl.)

112-02/21-01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme i prestanak ugovora

(sporazumni, otkaz..)

112-03/21-01 Ugovor o radu na određeno vrijeme i prestanak ugovora

(obavijest )

112-04/21-01 Ugovor o djelu

112-05/21-01 Ugovor o autorskom djelu

112-06/21-01 Pripravnici-volonteri- stručno osposobljavanje za rad

112-07/21-01 Ostalo (provjera zapreka za rad temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i sl.)

112-08/21-01 Ostali dokumenti u svezi s radnim odnosom sukladno

Uredbi o zaštiti osobnih podataka (imenovanje odgovorne osobe

za obradu osobnih podtaka, privole radnika, izjave o povjerljivosti...)

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01/21-01 Općenito

113-02/21-01 Radno vrijeme

113-03/21-01 Godišnji odmori zaposlenika

113-04/21-01 Dopusti (plaćeni, neplaćeni i sl.)

113-05/21-01 Bolovanja

113-06/21-01 Obustave rada

113-07/21-01 Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena

113-08/21-01 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu

djeteta s težim smetnjama i sl.)

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA**

**ODGOVORNOST**

114-01/21-01 Općenito

114-02/21-01 Radni sporovi

114-04/21-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05/21-01 Materijalna odgovornost

114-06/21-01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01/21-01 Općenito

115-04/21-01 Nesreće na radu

115-05/21-01 Zaštitna sredstva

115-06/21-01 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01/21-01 Općenito

**117 RADNI STAŽ**

117-01/21-01 Općenito

117-04/21-01 Utvrđivanje radnog staža

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJA, SRUČNA**

**OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

118-01/21-01 Općenito

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA**

119-02/21-01 Općenito

119-03/21-01 Kadrovske evidencije

119-04/21-01 Ostalo

**120 STJECANJE PLAĆE**

120-01/21-01 Općenito

120-02/21-01 Utvrđivanje, raspoređivanje

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01/21-01 Općenito

121-01/21-01 Dnevnice

121-05/21-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla (ZET, HŽ, ostalo)

121-07/21-01 Regres za godišnji odmor

121-09/21-01 Pomoć u slučaju smrti

121-10/21-01 Jubilarne nagrade

121-11/21-01 Otpremnina

121-12/21-01 Autorski honorari

121-14/21-01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva

121-15/21-01 Ostalo (stimulacije i sl.)

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01/21-01 Općenito

130-02/21-01 Tečajevi

130-03/21-01 Savjetovanja (seminari)

130-04/21-01 Stručna putovanja (eskurzije)

130-05/21-01 Kongresi i simpoziji

130-06/21-01 Ostalo

**131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJNA**

131-01/21-01 Općenito

131-01/21-01 specijalizacija

**132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)**

132-01/21-01 Općenito

**133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01/21-01 Općenito

133-02/21-01 Stručni ispiti

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01/21-01 Općenito

140-02/21-01 Starosna mirovina

**141 INVALIDSKA MIROVINA**

141-01/21-01 Invalidska mirovina

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01/21-01 Općenito

214-03/21-01 Protupožarna inspekcija

**351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

351-01/21-01 Općenito

351-02/21-01 Mjere zaštite čovjekove okoline

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-01/21-01 Općenito

372-03/21-01 Najam odnosno zakup

**360 GRAĐEVINSKO POSLOVI**

361-01/21-01 Općenito

**361 IZGRADNJA OBJEKTA**

361-01/21-01 Građevinska dozvola

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-01/21-01 Općenito

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01/21-01 Općenito

400-02/21-01 Financijski planovi

400-03/21-01 Predračuni

400-04/21-01 Periodični obračun

400-05/21-01 Završni račun

400-09/21-01 Ostalo (plan nabave, procedure , izjave o fiskalnoj

odgovornosti i sl.)

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01/21-01 Općenito

401-02/21-01 Knjigovodstvene evidencije

401-03/21-01 Računi (ulazni)

401-04/21-01 Kontni plan

**402 FINANCIRANJE**

402-01/20-01 Općenito

402-06/20-01 Refundacije

402-07/20-01 Sufinanciranje

402-08/20-01 Financiranje iz proračuna

402-09/20-01 Fondovi

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01/21-01 Općenito

406-03/21-01 Osnovna sredstva

406-05/21-01 Sredstva opreme

406-06/21-01 Inventar

406-08/21-01 Inventure

406-09/21-01 Ostalo (postupci javne nabave, postupci bagatelne nabave,

dokumentacija i ugovori)

**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01/21-01 Općenito

420-02/21-01 Regresi

420-04/21-01 Kompenzacije

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01/21-01 Općenito

453-02/21-01 Osiguranje

**470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**

**DRUŠTVENA KONTROLA**

470-01/21-01 Općenito

470-03/21-01 Financijska revizija

470-05/21-01 Financijska inspekcija

470-06/21-01 Ostalo

**500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO**

500-01/21-01 Općenito

**501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

501-01/21-01 Općenito (uputnice)

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01/21-01 Općenito

502-03/21-01 Nesreće na poslu

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01/21-01 Općenito

**550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO**

550-01/21-01 Općenito

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01/21-01 Općenito (Ugovori, dobavljači, tečajevi...)

601-02/21-01 Ustanove predškolskog odgoja

Godišnji plan i program rada, Kurikulum, programi,

izvješća o realizaciji planova i programa

601-02/21-02 Odgojiteljska vijeća

601-02/21-03 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke, procedure i politike prema

Uredbi o zaštiti osobnih podataka.

601-02/21-04 Opći akti

601-02/21-05 Izdavanje uvjerenja, potvrda, mišljenja (djeca)

601-02/21-06 Upis i ispis djece (zahtjevi, odluke, ugovori i sl.)

601-02/21-07 Odluke ravnatelja

601-02/21-08 Ostalo (Min. prosvjete i sporta, Agencija za odgoj i

Obrazovanje, Učiteljski fakultet, Uredi za vjeronauk

i sl.) - dopisi

601-02/21-09 Ostala evidencija i dokumentacija sukladno Uredbi o zaštiti osobnih

podataka (privole roditelja , postupci na zahtjev ispitanika… )

**740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-01/21-01 Općenito

740-11/21-01 Ovršni postupak

740-12/21-01 Uknjižba nekretnina

740-13/21-01 Upis u sudski registar

740-15/21-01 Ostalo

**953 STATISTIKA**

953-01/21-01 Općenito

953-03/21-01 Statistika rada

953-06/21-01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

953-08/21-01 Ostalo

**Članak 4.**

Dječjem vrtiću Sveta Anđela Merici dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 669.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

251-669-

01 Ravnatelj

02 Upravno vijeće

03 Računovodstvo

04 Stručno-razvojna služba

**Članak 5.**

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove pisanom dopunom ovog Plana.

**Članak 6.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2021. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i na web stranici Vrtića.

