DJEČEJI VRTIĆ SVETA ANĐELA MRICI

VLAŠKA 75

10 000 ZAGREB

KLASA: 035-02/20-01-01

URBROJ:251-669-01-20-01

Zagreb, 31.12.2020.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Sveta Anđela Merici, Blaženka Divić, 31.12.2020.g. donosi slijedeći:

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

 **STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**DJEČJEG VRTIĆA SVETA ANĐELA MERICI**

**ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Sveta Anđela Merici.

**Članak 2.**

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

**Članak 3.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 UPRAVLJANJE I DOGOVARANJE**

 003-01/21-01 Općenito

 003-05/21-01 Opći akti

 003-07/21-01 Skup zaposlenika

003-08/21-01 Ostalo

**008 INFORMIRANJE**

008-01/21-01 Općenito

 008-02/21-01 Javno informiranje (pravo na pristup informacijama)

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-01/21-01 Općenito

 012-03/21-01 Statuti

012-04/21-01 Ostalo

**030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

 030-01/21-01 Opći ustroj

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01/21-01 Općenito

 034-02/21-01 Opći upravni postupak

 034-03/21-01 Posebni upravni postupak

 034-04/21-01 Izdavanje potvrda i rješenja

 034-05/21-01 Zahtjevi za upis

 034-06/21-01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

 034-07/21-01 Upravni spor

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01/21-01 Općenito

 035-02/21-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

 035-04/21-01 Evidencije i obrasci

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01/21-01 Općenito

 036-03/21-01 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04/21-01 Izlučivanje arhivske građe

**037 OVJERE**

037-01/21-01 Općenito

 037-02/21-01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

 037-04/21-01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01/21-01 Općenito

 038-02/21-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

 038-03/21-01 Uporaba, čuvanje i uništenje

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01/21-01 Općenito

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01/21-01 Općenito

**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-03/21-01 Prava i obveze radnika

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I**

 **DOPUNSKI RAD**

112-01/21-01 Općenito (natječaji, oglasi, prijave i sl.)

 112-02/21-01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme i prestanak ugovora

 (sporazumni, otkaz..)

 112-03/21-01 Ugovor o radu na određeno vrijeme i prestanak ugovora

 (obavijest )

 112-04/21-01 Ugovor o djelu

 112-05/21-01 Ugovor o autorskom djelu

112-06/21-01 Pripravnici-volonteri- stručno osposobljavanje za rad

 112-07/21-01 Ostalo (provjera zapreka za rad temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i sl.)

 112-08/21-01 Ostali dokumenti u svezi s radnim odnosom sukladno

 Uredbi o zaštiti osobnih podataka (imenovanje odgovorne osobe

 za obradu osobnih podtaka, privole radnika, izjave o povjerljivosti...)

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

 113-01/21-01 Općenito

 113-02/21-01 Radno vrijeme

 113-03/21-01 Godišnji odmori zaposlenika

 113-04/21-01 Dopusti (plaćeni, neplaćeni i sl.)

 113-05/21-01 Bolovanja

 113-06/21-01 Obustave rada

 113-07/21-01 Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena

 113-08/21-01 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu

 djeteta s težim smetnjama i sl.)

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA**

 **ODGOVORNOST**

114-01/21-01 Općenito

 114-02/21-01 Radni sporovi

 114-04/21-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05/21-01 Materijalna odgovornost

 114-06/21-01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01/21-01 Općenito

 115-04/21-01 Nesreće na radu

 115-05/21-01 Zaštitna sredstva

 115-06/21-01 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01/21-01 Općenito

**117 RADNI STAŽ**

117-01/21-01 Općenito

 117-04/21-01 Utvrđivanje radnog staža

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJA, SRUČNA**

 **OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

118-01/21-01 Općenito

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA**

 119-02/21-01 Općenito

 119-03/21-01 Kadrovske evidencije

 119-04/21-01 Ostalo

**120 STJECANJE PLAĆE**

 120-01/21-01 Općenito

 120-02/21-01 Utvrđivanje, raspoređivanje

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01/21-01 Općenito

 121-01/21-01 Dnevnice

 121-05/21-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla (ZET, HŽ, ostalo)

121-07/21-01 Regres za godišnji odmor

 121-09/21-01 Pomoć u slučaju smrti

 121-10/21-01 Jubilarne nagrade

 121-11/21-01 Otpremnina

 121-12/21-01 Autorski honorari

 121-14/21-01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva

 121-15/21-01 Ostalo (stimulacije i sl.)

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01/21-01 Općenito

 130-02/21-01 Tečajevi

 130-03/21-01 Savjetovanja (seminari)

 130-04/21-01 Stručna putovanja (eskurzije)

 130-05/21-01 Kongresi i simpoziji

 130-06/21-01 Ostalo

**131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJNA**

 131-01/21-01 Općenito

 131-01/21-01 specijalizacija

**132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)**

 132-01/21-01 Općenito

**133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

 133-01/21-01 Općenito

 133-02/21-01 Stručni ispiti

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

 140-01/21-01 Općenito

 140-02/21-01 Starosna mirovina

**141 INVALIDSKA MIROVINA**

 141-01/21-01 Invalidska mirovina

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01/21-01 Općenito

 214-03/21-01 Protupožarna inspekcija

**351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

 351-01/21-01 Općenito

 351-02/21-01 Mjere zaštite čovjekove okoline

**372 POSLOVNI PROSTOR**

 372-01/21-01 Općenito

 372-03/21-01 Najam odnosno zakup

**360 GRAĐEVINSKO POSLOVI**

 361-01/21-01 Općenito

**361 IZGRADNJA OBJEKTA**

 361-01/21-01 Građevinska dozvola

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

 363-01/21-01 Općenito

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01/21-01 Općenito

 400-02/21-01 Financijski planovi

 400-03/21-01 Predračuni

 400-04/21-01 Periodični obračun

 400-05/21-01 Završni račun

 400-09/21-01 Ostalo (plan nabave, procedure , izjave o fiskalnoj

 odgovornosti i sl.)

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01/21-01 Općenito

 401-02/21-01 Knjigovodstvene evidencije

 401-03/21-01 Računi (ulazni)

 401-04/21-01 Kontni plan

**402 FINANCIRANJE**

402-01/20-01 Općenito

 402-06/20-01 Refundacije

 402-07/20-01 Sufinanciranje

 402-08/20-01 Financiranje iz proračuna

 402-09/20-01 Fondovi

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01/21-01 Općenito

 406-03/21-01 Osnovna sredstva

 406-05/21-01 Sredstva opreme

 406-06/21-01 Inventar

 406-08/21-01 Inventure

 406-09/21-01 Ostalo (postupci javne nabave, postupci bagatelne nabave,

 dokumentacija i ugovori)

**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01/21-01 Općenito

 420-02/21-01 Regresi

 420-04/21-01 Kompenzacije

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01/21-01 Općenito

 453-02/21-01 Osiguranje

**470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**

 **DRUŠTVENA KONTROLA**

 470-01/21-01 Općenito

 470-03/21-01 Financijska revizija

 470-05/21-01 Financijska inspekcija

 470-06/21-01 Ostalo

**500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO**

500-01/21-01 Općenito

**501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

 501-01/21-01 Općenito (uputnice)

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

 502-01/21-01 Općenito

 502-03/21-01 Nesreće na poslu

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

 540-01/21-01 Općenito

**550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO**

 550-01/21-01 Općenito

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01/21-01 Općenito (Ugovori, dobavljači, tečajevi...)

 601-02/21-01 Ustanove predškolskog odgoja

 Godišnji plan i program rada, Kurikulum, programi,

 izvješća o realizaciji planova i programa

 601-02/21-02 Odgojiteljska vijeća

 601-02/21-03 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke, procedure i politike prema

 Uredbi o zaštiti osobnih podataka.

 601-02/21-04 Opći akti

 601-02/21-05 Izdavanje uvjerenja, potvrda, mišljenja (djeca)

 601-02/21-06 Upis i ispis djece (zahtjevi, odluke, ugovori i sl.)

 601-02/21-07 Odluke ravnatelja

 601-02/21-08 Ostalo (Min. prosvjete i sporta, Agencija za odgoj i

Obrazovanje, Učiteljski fakultet, Uredi za vjeronauk

 i sl.) - dopisi

 601-02/21-09 Ostala evidencija i dokumentacija sukladno Uredbi o zaštiti osobnih

 podataka (privole roditelja , postupci na zahtjev ispitanika… )

**740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-01/21-01 Općenito

 740-11/21-01 Ovršni postupak

 740-12/21-01 Uknjižba nekretnina

 740-13/21-01 Upis u sudski registar

 740-15/21-01 Ostalo

**953 STATISTIKA**

953-01/21-01 Općenito

 953-03/21-01 Statistika rada

 953-06/21-01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

 953-08/21-01 Ostalo

**Članak 4.**

 Dječjem vrtiću Sveta Anđela Merici dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 669.

 Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

251-669-

 01 Ravnatelj

 02 Upravno vijeće

 03 Računovodstvo

 04 Stručno-razvojna služba

**Članak 5.**

 Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove pisanom dopunom ovog Plana.

 **Članak 6.**

 Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2021. godine.

 Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i na web stranici Vrtića.

