

**DJEČJI VRTIĆ
SVETA URŠULA
Uršulinska 1
Varaždin**

KLASA: 035-02/15-01/01
URBROJ:2186-72-01-16-01
Varaždin, 31.12.2016.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Sveta Uršula 31. 12. 2016. donosi sljedeći:

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA SVETA URŠULA
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Sveta Uršula.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003 UPRAVLJANJE I DOGOVARANJE

- 003-01/17-01 Općenito
- 003-05/17-01 Opći akti
- 003-07/17-01 Skup zaposlenika
- 003-08/17-01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

- 008-01/17-01 Općenito
- 008-02/17-01 Javno informiranje (pravo na pristup informacijama)

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01/17-01 Općenito
- 012-03/17-01 Statuti
- 012-04/17-01 Ostalo

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

- 030-01/17-01 Opći ustroj

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01/17-01 Općenito
- 034-02/17-01 Opći upravni postupak

- 034-03/17-01 Posebni upravni postupak
- 034-04/17-01 Izdavanje potvrda i rješenja
- 034-05/17-01 Zahtjevi za upis
- 034-06 /17-01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
- 034-07/17-01 Upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01/17-01 Općenito
- 035-02/17-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-04/17-01 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01/17-01 Općenito
- 036-03/17-01 Čuvanje registraturnog gradiva
- 036-04/17-01 Izlučivanje arhivske građe

037 OVJERE

- 037-01/17-01 Općenito
- 037-02/17-01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
- 037-04/17-01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01/17-01 Općenito
- 038-02/17-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03/17-01 Uporaba, čuvanje i uništenje

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01/17-01 Općenito

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01/17-01 Općenito

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

- 110-03/17-01 Prava i obveze radnika

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

- 112-01/17-01 Općenito (natječaji, oglasi, prijave i sl.)
- 112-02/17-01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme i prestanak ugovora (sporazumni, otkaz..)
- 112-03/17-01 Ugovor o radu na određeno vrijeme i prestanak ugovora (obavijest)
- 112-04/17-01 Ugovor o djelu
- 112-05/17-01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-06/17-01 Pripravnici-volonteri- stručno osposobljavanje za rad
- 112-07/17-01 Ostalo (provjera zapreka za rad temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i sl.)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01/17-01 Općenito
- 113-02/17-01 Radno vrijeme
- 113-03/17-01 Godišnji odmori zaposlenika
- 113-04/17-01 Dopusti (plaćeni, neplaćeni i sl.)
- 113-05/17-01 Bolovanja
- 113-06/17-01 Obustave rada
- 113-07/17-01 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta s težim smetnjama i sl.)

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01/17-01 Općenito
- 114-02/17-01 Radni sporovi
- 114-04/17-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
- 114-05/17-01 Materijalna odgovornost
- 114-06/17-01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/17-01 Općenito
- 115-04/17-01 Nesreće na radu
- 115-05/17-01 Zaštitna sredstva
- 115-06/17-01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01/17-01 Općenito

117 RADNI STAŽ

- 117-01/17-01 Općenito
- 117-04/17-01 Utvrđivanje radnog staža

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJA, SRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA

- 118-01/16-01 Općenito

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA

- 119-0/17-01 1 Općenito
- 119-03/17-01 Kadrovske evidencije
- 119-04/17-01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01/17-01 Općenito
- 120-02/17-01 Utvrđivanje, raspoređivanje

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01/17-01 Općenito
- 121-01/17-01 Dnevnice
- 121-05/17-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla (ZET, HŽ, ostalo)

121-07/17-01 Regres za godišnji odmor
121-09/17-01 Pomoć u slučaju smrti
121-10/17-01 Jubilarne nagrade
121-11/17-01 Otpremnina
121-12/17-01 Autorski honorari
121-14/17-01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva
121-15/17-01 Ostalo (stimulacije i sl.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/17-01 Općenito
130-02/17-01 Tečajevi
130-03/17-01 Savjetovanja (seminari)
130-04/17-01 Stručna putovanja (eskurzije)
130-05/17-01 Kongresi i simpoziji
130-06/17-01 Ostalo

131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJNA

131-01/17-01 Općenito
131-01/17-01 specijalizacija

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)

132-01/17-01 Općenito

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01/17-01 Općenito
133-02/17-01 Stručni ispiti

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01/17-01 Općenito
140-02/17-01 Starosna mirovina

141 INVALIDSKA MIROVINA

141-01/17-01 Invalidska mirovina

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01/17-01 Općenito
214-03/17-01 Protupožarna inspekcija

351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

351-01/17-01 Općenito
351-02/17-01 Mjere zaštite čovjekove okoline

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/17-01 Općenito
372-03/17-01 Najam odnosno zakup

360 GRAĐEVINSKO POSLOVI

361-01/17-01 Općenito

361 IZGRADNJA OBJEKTA

361-01/17-01 Građevinska dozvola

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/17-01 Općenito

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01/17-01 Općenito

400-02/17-01 Finacijski planovi

400-03/17-01 Predračuni

400-04/17-01 Periodični obračun

400-05/17-01 Završni račun

400-09/17-01 Ostalo (plan nabave, procedure , izjave o fiskalnoj odgovornosti i sl.)

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/17-01 Općenito

401-02/17-01 Knjigovodstvene evidencije

401-03/17-01 Računi (ulazni)

401-04/17-01 Kontni plan

402 FINANCIRANJE

402-01/17-01 Općenito

402-06/17-01 Refundacije

402-07/17-01 Sufinanciranje

402-08/17-01 Financiranje iz proračuna

402-09/17-01 Fondovi

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/17-01 Općenito

406-03/17-01 Osnovna sredstva

406-05/17-01 Sredstva opreme

406-06/17-01 Inventar

406-08/17-01 Inventure

406-09/17-01 Ostalo (postupci javne nabave, postupci bagatelne nabave, dokumentacija i ugovori)

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

420-01/17-01 Općenito

420-02/17-01 Regresi

420-04/17-01 Kompenzacije

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/17-01 Općenito

453-02/17-01 Osiguranje

470 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA

DRUŠTVENA KONTROLA

470-01/17-01 Općenito

470-03/17-01 Finacijska revizija

470-05/17-01 Finacijska inspekcija

470-06/17-01 Ostalo

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO

500-01/17-01 Općenito

501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01/17-01 Općenito (uputnice)

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/17-01 Općenito

502-03/17-01 Nesreće na poslu

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01/17-01 Općenito

550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO

550-01/16-01 Općenito

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/17-01 Općenito (Ugovori, dobavljači, tečajevi...)

601-02/17-01 Ustanove predškolskog odgoja
Godišnji plan i program rada, Kurikulum, programi,
izvješća o realizaciji planova i programa

601-02/17-02 Odgojiteljska vijeća

601-02/17-03 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke

601-02/17-04 Opći akti

601-02/17-05 Izdavanje uvjerenja, potvrda, mišljenja (djeca)

601-02/17-06 Upis i ispis djece (zahtjevi, odluke, ugovori i sl.)

601-02/17-07 Odluke ravnatelja

601-02/17-08 Ostalo (Min. znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i
Obrazovanje, Učiteljski fakultet, Uredi za vjeronauk
i sl.) - dopisi

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

740-01/17-01 Općenito

740-11/17-01 Ovršni postupak

740-12/17-01 Uknjižba nekretnina

740-13/17-01 Upis u sudski registar

740-15/17-01 Ostalo

953 STATISTIKA

953-01/17-01 Općenito

953-03/17-01 Statistika rada

953-06/17-01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

953-08/17-01 Ostalo

Članak 4.

Dječjem vrtiću Sveta Uršula dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 72. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 2186 – 72 - 01 Ravnatelj
- 02 Tajništvo
- 03 Računovodstvo
- 04 Upravno vijeće
- 05 Stručno-razvojna služba

Primjer:

Urudžbeni broj sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

xxx-xxx-xx-xx-x

1 2 3 4 5

1. 2186 - OZNAKA GRADA VARAŽDINA
2. 72 - BROJ USTANOVE
3. 01 - RAVNATELJ
- 04 - UPRAVNO VIJEĆE OZNAKA USTROJSTVENE JEDINICE
(sami određujemo)
4. 08, 09... POSLJEDNJA DVA BROJA GODINE U KOJOJ JE NASTAO PREDMET
5. 01 - REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NA DALJE

PRIMJER. 2186-(oznaka grada Varaždina)-72 (oznaka ustanove) -01 (ravnatelj) – 17 (godina) – 01 (redni broj)

Članak 5.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 6.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2017. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i na web stranici Vrtića.

RAVNATELJICA
